

Organisatorische Hinweise / Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

Teilnehmerzahl

Die Teilnehmerzahl ist grundsätzlich auf 16 begrenzt, um eine aktive Auseinandersetzung mit dem Thema zu ermöglichen. Ein Seminar kann nicht durchgeführt werden, wenn sich weniger als zehn Teilnehmer*innen anmelden.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte frühzeitig mit dem Anmeldeformular (S. 40) oder in der Infothek unter: I:\01 - alle\02 Seminare - Fortbildung - Fachinformationen\04 Formulare Fortbildung\02_Seminaranmeldung) an.

Externe Teilnehmer*innen können sich per Email anmelden: fortbildung@bhh-sozialkontor.de

Anmeldebestätigung und Teilnahmebescheinigung

Rechtzeitig vor Seminarbeginn erhalten Sie eine Seminareinladung von uns (externe Teilnehmer*innen erhalten zusätzlich eine Rechnung). Die Teilnahmebescheinigung verschicken wir im Anschluss an das Seminar.

Rücktritt und Stornierung

Bei einer Absage später als drei Wochen vor Seminarbeginn wird der Teilnahmebeitrag externer Teilnehmer*innen als Stornogebühr einbehalten, es sei denn, dass eine Ersatzperson in Absprache mit der Abteilung Fortbildung teilnehmen kann.

Verpflegung und Getränke

Pausengetränke werden an allen Veranstaltungsorten bereitgestellt. Eine Mittagsverpflegung ist außer bei ganztägigen Seminaren im Haus Trillup, im Senator-Neumann-Heim und im Haus Beerboom grundsätzlich nicht vorgesehen.

Kosten und Bezahlung für externe Teilnehmer*innen

Die Höhe der Seminarkosten entnehmen Sie bitte den einzelnen Seminarankündigungen. Die Kosten beinhalten die Seminargebühren, ggf. Seminarunterlagen, Pausengetränke und ggf. ein Mittagessen (s. o. Verpflegung und Getränke). Die in Rechnung gestellten Kosten überweisen Sie bitte nach Erhalt der Rechnung und vor Seminarbeginn auf das Konto:

Bank für Sozialwirtschaft

IBAN: DE16251205100007483700

BIC: BFSWDE33HAN